



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาตเดอรัทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๑ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

สคร.ที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ... ๓๖๖
วันที่... ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา... ๑๓.๐๕ น.

กลุ่มพัฒนาองค์กร
เลขที่รับ... ๕๐๗
วันที่... 11/1 มิ.ย. 2567
เวลา... ๐๗.๐๕ น.

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๓๐/๒๕๖๗

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ
- ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา” ขึ้นในวันอังคารที่ ๙ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน *ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการบริหารสัญญาซื้อพัสดุหรือสัญญาจ้างทำพัสดุต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงถูกทักท้วงจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. หรือ สำนักงาน ป.ป.ง. ได้รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา ๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียน

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

- นิตยภัตตอนแรก
- นิตยภัตตอนกลุ่มพัฒนาองค์กร
- นางสาวพิมพ์ฉวี

เรียน กลุ่มบริหารฯ
 กลุ่มพัฒนาองค์กร

- มณฑลราชภัฏวชิรฯ
11 มิ.ย. ๒๕๖๗

11 มิ.ย. ๒๕๖๗
(นายอนันต์ ดำแป้น)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร

- ทราบ
- แจ้งผลการ

(นางอรอนงค์ เอี่ยมขำ)
นวก.สร.ชำนาญการพิเศษ
ร.ผอ.สคร.๑๑ นศ.

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐพบข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีกรสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ลีออสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายและหรือระเบียบกำหนด ซึ่งอาจส่งผลให้เป็นสาเหตุของการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปัญหาการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดังกล่าว ทำให้ต้องถูกสอบสวนหรือรับผิดตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช เป็นต้น ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการถูกสอบสวน เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องควรทำการศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยต้องศึกษากฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาดเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องอาจต้องถูกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมายหรืออาจถูกลงโทษทั้งทางอาญาและทางวินัย ดังนั้น เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักซ้อมความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอาจจะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องเกิดความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องนั้นโดยไม่ได้ตั้งใจ และเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการแก้ไข

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น ซึ่งการพัฒนาตนเองจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้ไม่ให้เกิดตั้งกรรมการสอบสวน หรือต้องรับผิดทางละเมิดและต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) ขึ้นในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผล ก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยายของ วิทยากร ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนา คืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และใน กรณีที่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการสัมมนาไปยังที่อยู่ของผู้เข้าร่วมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว จะหักค่าเอกสาร ประกอบการสัมมนาพร้อมค่าบรรจุภัณฑ์และค่าจัดส่ง ๑,๐๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วม สัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ใน เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตาม แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อ บัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภท บัญชี กระแส รายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕xxx - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลข โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ ทาง เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรอง (สิทธิการ ได้รับลิงค์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (ลิงค์เข้าระบบ ZOOM) ทาง ไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย


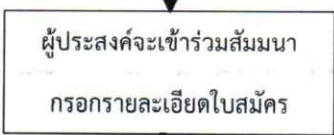

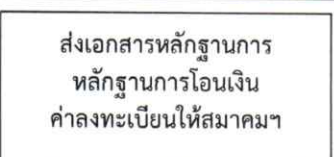
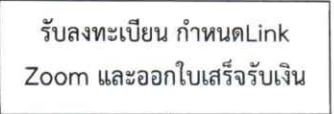
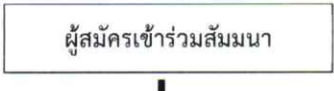

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับ การสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา **ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐในปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 น. – 16.30 น.	เทคนิคการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาและ การเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (SMEs)	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
09.00 น. – 12.00 น.	แนวทางวิธีปฏิบัติและกรณีศึกษาการอุทธรณ์ ร้องเรียน	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 น. – 16.30 น.	กลยุทธ์การบริหารสัญญาให้ปลอดภัย	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม : พักทำธุระส่วนตัว ภาคเช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 15.00 น. – 15.15 น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ฯ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ส่งมาด้วย)
3	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 52567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ <u>ชัดเจน</u> เริ่ม 7 พฤษภาคม 2567 จนถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2567
4	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00.- 08.30 น.
7	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ